

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22. 03. 2016

№ 620-п

Об утверждении Стандарта
муниципальной услуги «Реализация
основных общеобразовательных
программ дошкольного образования»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Копейского городского округа Челябинской области от 02.12.2011 2011 года №263 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)», администрация Копейского городского округа Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования».

2. Управлению образования администрации Копейского городского округа Челябинской области (Тутатчиков А.Т.) при предоставлении муниципальной услуги обеспечить исполнение утвержденного Стандарта муниципальной услуги.

3. Управлению по связям с общественностью администрации Копейского городского округа Челябинской области (Хасаншин В.Э.) опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить на сайте администрации Копейского городского округа в сети Интернет.

4. Управлению бухгалтерского учета и отчетности администрации Копейского городского округа (Коргутлова Г.В.) оплатить расходы, связанные с опубликованием настоящего постановления, за счет средств, предусмотренных на эти цели.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава городского округа

В.В. Истомин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Копейского городского округа
Челябинской области
от 22.03.2016 №620-п

Стандарт муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ
дошкольного образования»

I. Общие положения

1. Разработчиком настоящего Стандарта муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее – Стандарт, муниципальная услуга) является управление образования администрации Копейского городского округа Челябинской области (далее – управление образования, городской округ).

2. Стандарт применяется к муниципальной услуге в сфере образования, предоставляемого муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории городского округа (далее – образовательное учреждение).

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении городского округа.

4. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную услугу, предоставляемую образовательными учреждениями на территории городского округа, финансируемую за счет средств областного и муниципального бюджетов.

5. Настоящий Стандарт устанавливает основные требования, определяющие качество и объем предоставления муниципальной услуги. Качество предоставления муниципальной услуги – это степень соответствия муниципальной услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к объему оказания муниципальной услуги для получателя муниципальной услуги. Индикатором качества муниципальной услуги являются показатели, позволяющие определить качество предоставления муниципальной услуги.

6. Условия (форма) оказания (выполнения) муниципальной услуги:

1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);

2) присмотр и уход.

7. Единица измерения показателей объема муниципальной услуги – воспитанник дошкольного возраста от 2-х месяцев до 7 лет.

8. Перечень основных нормативных и правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги в городском округе:

Конвенция о правах ребенка в Российской Федерации, одобренная Генеральной ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2014 года №08-1908 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение»;

Устав муниципального образования «Копейский городской округ»;

постановление администрации Копейского городского округа Челябинской области от 29 июня 2010 года №131 «Об утверждении Положения о порядке разработки, принятия и применения стандартов муниципальных услуг Копейского городского округа Челябинской области»;

постановление администрации Копейского городского округа Челябинской области от 24 декабря 2015 года №388-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования».

9. Исполнителями муниципальной услуги являются образовательные учреждения на территории городского округа.

10. В образовательные учреждения городского округа не принимаются дети, страдающие олигофренией в степени имбецильности третьей степени и идиотии, дети со сложными сочетанными дефектами зрения и слуха (слепота, глухота).

II. Требования к предоставлению муниципальной услуги

11. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена обязанность по воспитанию детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет (родители, опекуны или иные законные представители ребенка) (далее – заявитель), имеющие детей, нуждающихся в получении образования по образовательным программам дошкольного образования, в присмотре и уходе в образовательном учреждении городского округа.

12. Местонахождение исполнителей муниципальной услуги, информация о местонахождении, контактные телефоны, электронные адреса, Интернет-сайты приведены в приложении 1 к Стандарту. Интернет-сайт автоматизированной системы учета контингента воспитанников «Электросадик»: www.kopeysk.electrosadik.ru (далее – электронный реестр воспитанников).

13. Режим работы образовательных учреждений: понедельник – пятница с 07.00. до 17.30, с 07.00. до 19.00; выходной: суббота, воскресенье.

Прием заявителей: пн. с 14.00. до 17.30, чт. с 09.00. до 12.00.

14. Очередность предоставления муниципальной услуги (совершения действий и принятие решений) в случае превышения спроса на муниципальную услугу над возможностью ее предоставления без ожидания, в том числе сроки и условия ожидания оказания муниципальной услуги – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: правом на внеочередное, первоочередное предоставление мест в образовательные учреждения, с учетом определенных законами и нормативными актами Российской Федерации льгот по внеочередному и первоочередному приему детей в образовательные учреждения. Перечень и описание льготных категорий граждан, получателей муниципальной услуги, приведены в приложении 2 к Стандарту.

Требования к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания муниципальной услуги

15. Информация о предоставляемой муниципальной услуге размещается в образовательном учреждении. Информирование о муниципальной услуге осуществляется при личном обращении заявителя в образовательное учреждение, с использованием телефонной связи, посредством электронной почты, через официальный сайт в сети Интернет.

16. В рабочее время с момента приема документов в образовательном учреждении заявитель имеет право на получение сведений по устному или письменному обращению, телефону, электронной почте или лично.

17. Прием и консультирование заявителя предоставляется по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- 2) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) дни, время приема и выдачи документов;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги;
- 5) формы получения образования по образовательным программам дошкольного образования;
- 6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

18. Для приема ребенка в образовательное учреждение заявителю необходимо предоставить руководителю образовательного учреждения документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 3 к Стандарту;
- 2) заявление о согласии на обработку персональных личных и ребенка данных по форме согласно приложению 3 к Стандарту;
- 3) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 4) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранный гражданин и лицо без гражданства все документы представляет на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- 6) медицинское заключение;
- 7) направление/заключение с рекомендациями психолого-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются руководителем образовательного учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

19. Документы, поданные заявителем, в целях получения муниципальной услуги:

- 1) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;
- 3) документы не должны иметь подчистки, зачеркнутые слова и иные, не

оговоренные в них, исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

4) при личном обращении заявитель предоставляет подлинники документов, указанных в пункте 18 Стандарта, для обозрения и подлежащие возврату заявителю, а также копии документов, указанных в пункте 18 Стандарта, заверяемые руководителем образовательного учреждения самостоятельно путем сверки документов с оригиналами. Заявитель вправе предоставить вместо оригиналов документов, указанных в пункте 18 Стандарта, только копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги

20. Основаниями для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, являются:

1) подача документов лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

2) предоставление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 18 Стандарта;

3) предоставление заявителем неполного пакета документов.

По вышеизложенным основаниям заявителю может быть отказано в приеме документов на получение муниципальной услуги. В случае выявления изложенных в настоящем пункте оснований заявление возвращается заявителю с разъяснениями оснований для отказа в приеме документов для получения муниципальной услуги. Данный отказ не препятствует обращению заявителя за получением данной муниципальной услуги повторно.

Если при наличии оснований для отказа в приеме документов заявитель настаивает на их приеме, документы принимаются и рассматриваются в установленном порядке.

Состав и последовательность действий получателя муниципальной услуги и органа, оказывающего муниципальную услугу

21. Учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в получении общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотре и уходе, выделение мест в образовательные учреждения на территории городского округа ведет управление образования через единый общедоступный портал на Интернет-сайте автоматизированной системы учета очередников «Электроочередь»: www.koreysk.mestovsadiik.ru в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования» на территории городского округа.

22. Местонахождение управления образования: 456601, Челябинская область, г. Копейск, ул. Ленина, 54.

Номера телефонов для справок: 8 (35139) 3-56-64, 8 (35139) 3-78-93.

Факс: 8 (35139) 3-56-64.

Интернет-сайт: www1.koreysk-uo.ru.

Электронный адрес: www.guon-koreysk@mail.ru.

График работы управления образования:

понедельник – четверг с 8.30. до 17.30; пятница с 8.30. до 16.15;

перерыв: с 12.00. до 12.45; выходной: суббота, воскресенье.

Прием заявителей: пн. с 14.00. до 17.30, чт. с 09.00. до 12.00.

23. По результатам выделения места на едином общедоступном портале Интернет-сайта автоматизированной системы учета очередников «Электроочередь»: www.kopeysk.mestovsadik.ru в индивидуальной заявке на ребенка изменяется статус с «очередник» на «выделено место».

24. На едином общедоступном портале Интернет-сайта автоматизированной системы учета контингента воспитанников «Электросадик»: www.kopeysk.electrosadik.ru в разделе «нераспределенные дети» появляется номерная заявка на ребенка.

25. Родитель (законный представитель) ребенка, обнаруживший изменившийся статус заявки в едином общедоступном портале Интернет-сайта автоматизированной системы учета очередников «Электроочередь»: www.kopeysk.mestovsadik.ru – «выделено место» обязан:

1) по результатам массового комплектования в период с 01 июня по 15 августа текущего года обратиться к руководителю образовательного учреждения с документами, указанными в пункте 18 Стандарта;

2) по результатам текущего комплектования в 30-дневный срок после выделения места обратиться к руководителю образовательного учреждения с документами, указанными в пункте 18 Стандарта.

26. Руководитель образовательного учреждения оформление отношений с родителем (законным представителем) ребенка осуществляет при наличии данных ребенка (имя, полная дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении, номер заявки в электронном реестре очередников «Электроочередь») в разделе «нераспределенные дети» в электронном реестре учета контингента воспитанников «Электросадик».

27. Зачисление ребенка в образовательное учреждение осуществляется в течение трех рабочих дней после заключения с родителем (законным представителем) ребенка Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования на основании издания распорядительного акта (приказа) о зачислении ребенка в возрастную группу образовательного учреждения.

28. Способ фиксации результата выполнения муниципальной услуги – запись в электронном реестре учета очередников – статус заявки («зачислен»).

29. В случае если место ребенку в возрастную группу полного дня пребывания образовательного учреждения не предоставлено с 1 сентября текущего года, родителю (законному представителю) ребенка предоставляется возможность получения образования по образовательным программам дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе:

1) в группе кратковременного пребывания, организованной в отдельном образовательном учреждении, согласно приказу управления образования, на период с октября по май текущего учебного года;

2) в консультационном центре, организованном в отдельном образовательном учреждении, согласно приказу управления образования, на период с октября по май текущего учебного года посредством сопровождения образования одного из родителя (законного представителя) ребенка.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета из очереди. Образовательная деятельность группы кратковременного пребывания и в консультационном центре устанавливаются администрацией образовательного учреждения самостоятельно на основании приказа в зависимости от имеющихся условий, созданных для обеспечения образовательной деятельности. Прием детей в группу кратковременного пребывания и родителей в консультационный центр осуществляет руководитель образовательного учреждения без путевки от управления образования на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, медицинского заключения о состоянии здоровья

ребенка. В период посещения группы кратковременного пребывания образовательного учреждения в электронном реестре учета очередников «Электроочередь» в заявке ребенка значится статус «посещает группу кратковременного пребывания» и заявка при проведении комплектования рассматривается для выделения места в возрастную группу полного дня пребывания на общих или льготных основаниях по дате постановки на учет в очередь.

30. Муниципальная услуга может быть получена в форме:

1) зачисление ребенка в группу по возрасту (ясельная, 1 раннего возраста, 2 раннего возраста, 1 младшая, 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе), направленности развития (общеразвивающей или компенсирующей или комбинированной или оздоровительной), полного дня (10,5-часового, 12-часового или 24-часового) пребывания;

2) зачисление ребенка в группу общеразвивающей направленности развития кратковременного пребывания (2-3 часа);

3) зачисление ребенка в консультационный центр.

31. Основаниями отчисления ребенка из образовательного учреждения являются:

1) заявление родителя (законного представителя) ребенка;

2) наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в образовательном учреждении;

3) достижение ребенком возраста 7 лет на 01 сентября текущего года, в исключительном случае по заявлению родителя (законного представителя) ребенка допускается пребывание ребенка в образовательном учреждении до 8 лет.

32. Результатом получения муниципальной услуги является зачисление ребенка в образовательное учреждение либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в получении муниципальной услуги

33. Основаниями для отказа в получении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие заявки на ребенка в разделе «нераспределенные дети» в электронном реестре учета контингента воспитанников «Электросадик»;

2) предоставление родителем (законным представителем) ребенка неполного пакета документов, указанных в пункте 18 Стандарта;

3) наличие в документах исправлений;

4) отсутствие свободного места в образовательном учреждении;

5) отсутствие в образовательном учреждении возрастной группы на текущий учебный год;

6) возраст ребенка более 7 лет и менее 2 месяцев;

7) наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в образовательном учреждении.

Размер платы за получение муниципальной услуги

34. Муниципальная услуга по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оказывается бесплатно.

35. Плата родителем (законным представителем) ребенка вносится за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательное учреждение.

36. От платы за присмотр и уход в образовательном учреждении освобождается на 100%:

1) родитель (законный представитель) ребенка, имеющего туберкулезную интоксикацию;

- 2) родитель (законный представитель) ребенка инвалида;
- 3) родитель (законный представитель) ребенка сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

37. От платы за присмотр и уход в образовательном учреждении освобождается на 50%:

- 1) родитель (законный представитель) ребенка, имеющий инвалидность I или II группы инвалидности;
- 2) родитель (законный представитель) ребенка, имеющий трех и более несовершеннолетних детей.

38. Родителю (законному представителю) ребенка выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами федерального законодательства:

- 1) на первого ребенка – не менее 20% среднего размера платы, взимаемой с родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) на второго ребенка – не менее 50% среднего размера платы, взимаемой с родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) на третьего и последующих детей – не менее 70% среднего размера платы, взимаемой с родителя (законного представителя) ребенка.

Показатели доступности и качества получения муниципальной услуги

39. Основными требованиями, предъявляемыми к доступности и качеству получения муниципальной услуги, являются показатели качества, которые представлены в приложении 4 к Стандарту.

III. Формы и порядок контроля за исполнением Стандарта

Порядок текущего контроля соблюдения и исполнения должностными лицами настоящего Стандарта

40. Контроль полноты и качества оказания Стандарта включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) администрации образовательного учреждения, осуществляющих получение муниципальной услуги.

41. Текущий контроль соблюдения последовательности действий администрацией образовательного учреждения по оказанию муниципальной услуги и принятием решений осуществляется начальником управления образования в соответствии со Стандартом. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения администрацией образовательного учреждения Стандарта.

42. Периодичность текущего контроля устанавливается начальником управления образования не реже одного раза в учебном году.

43. Проверки соблюдения и исполнения настоящего Стандарта могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (запросу) заявителя (оперативная проверка).

44. Результаты текущего контроля оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются сроки их устранения. Справка подписывается начальником управления образования и руководителем образовательного учреждения, деятельность которого проверялась.

45. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав

и законных интересов заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Руководитель образовательного учреждения, уполномоченный принимать документы заявителя на предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов.

47. Руководитель образовательного учреждения, уполномоченный выдавать документы заявителю, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка выдачи документов заявителю в соответствии со Стандартом.

48. Персональная ответственность руководителя образовательного учреждения закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, исполняющих муниципальную услугу

49. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации заявлений заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных Стандартом;
- 4) отказ в приеме документов;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;
- 7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги уведомлении.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

50. Жалоба подается в администрацию городского округа либо в управление образования, если обжалуются действия (бездействия) руководителя образовательного учреждения в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта администрации городского округа или управления образования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

51. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

52. Жалоба должна быть написана на русском языке разборчивым почерком, не должна содержать нецензурных выражений.

53. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

54. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

55. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, в письменной форме и (или) по желанию заявителя в электронной форме.

VI. Судебное обжалование

56. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц в судебном порядке.

57. Заявление об оспаривании действия (бездействия) может быть подано гражданином в суд по месту жительства или месту нахождения органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, действие (бездействие) которого оспаривается.

58. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод, если иное не установлено федеральным законом.

Заместитель Главы администрации
по социальному развитию

В.Г. Бисеров

Местонахождение исполнителей муниципальной услуги - муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

(МДОУ детский сад, филиал детского сада, дошкольное отделение МОУ СОШ)

Копейского городского округа Челябинской области

№	Полное название образовательного учреждения	Руководитель	Местонахождение, телефон, электронный адрес, адрес сайта
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 Копейского городского округа («Березка»)	Панферова Галия Нажметдиновна, заведующий	456659, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, с. Калачево, ул. Юбилейная, д. 8, т. 89026027884, 2_dsad60@mail.ru , mdoy2.caduk.ru
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 Копейского городского округа, филиал		456659, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, п. Заозерный, ул. Проектная, д. 2, т. 8 (35139) 9-34-21, 2_dsad60@mail.ru , mdoy2.caduk.ru
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 Копейского городского округа	Елышева Наталья Ивановна, заведующий	456618, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Ленина, д. 25, т. 8 (35139) 7-65-12, d.sadik4@mail.ru , mdoy4.caduk.ru
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 Копейского городского округа, филиал	Ефремова Елена Александровна, руководитель филиала	456618, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Ленина, д. 17 А, т. 8 (35139) 7-66-40, d.sadik4@mail.ru , mdoy57.caduk.ru
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Копейского городского округа «Детский сад № 5» («Серебряное копытце»)	Чижикова Виктория Юрьевна, заведующий	456653, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Лизы Чайкиной, д. 25, т.8(35139)7-90-42, mdoy5_kgo@mail.ru , mdoy5.caduk.ru
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Копейского городского округа «Детский сад № 5», филиал	Рыбалко Эльвира Карловна, руководитель филиала	456653, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Луначарского, д. 29, т. 8 (35139) 7-90-45, mdoy5_kgo@mail.ru , mdoy65.caduk.ru
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 Копейского городского округа («Лесная сказка»)	Кербель Лилия Николаевна, заведующий	456658 Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Гагарина, д. 9, т. 8 (35139) 2-39-80, liliya.kerbel@mail.ru , mdoy7.caduk.ru

	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 Копейского городского округа, филиал	Панарина Марина Саидовна, руководитель филиала	456658, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Гагарина, д. 1, т. 8 (35139) 2-40-23, liliya.kerbel@mail.ru , mdo7.caduk.ru
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 Копейского городского округа, филиал	Кузнецова Римма Васильевна, руководитель филиала	456658, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Гагарина, 3, т. 8 (35139) 2-38-74, liliya.kerbel@mail.ru , mdo7.caduk.ru
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 комбинированного вида Копейского городского округа	Вахрушева Фердаус Дулькафильевна, заведующий	456610, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Кирова, д. 23, т.8(35139) 3-69-20, mdou8.kgo@yandex.ru , mdo8.jimdo.com
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 комбинированного вида Копейского городского округа, филиал	Кононова Ирина Анатольевна, руководитель филиала	456610 Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Кирова, д. 34 А, т.8(35139)3-74-98, mdou8.kgo@yandex.ru , mdo8.jimdo.com
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 комбинированного вида Копейского городского округа, филиал («Полянка»)	Глущенко Лариса Валентиновна, руководитель филиала	456610, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Кирова, д. 40, т.8(35139) 3-68-61, mdou8.kgo@yandex.ru , mdo8.jimdo.com
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 Копейского городского округа Челябинской области («Радуга детства»)	Костромитина Наталья Александровна, заведующий	456602, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Международная, д. 76 А, т. 8 (35139) 6-04-25, mdoy_10@inbox.ru , дс10.рф
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 Копейского городского округа Челябинской области («Маленькая страна»)	Горячко Наталья Юрьевна, заведующий	456610, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Кирова, 14 А, т. 8 (35139) 4-19-42, mdoy14_kgo@mail.ru , mdo14-kgo.ucoz.ru
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 15 детский сад комбинированного вида Копейского городского округа	Золотарева Татьяна Вадимовна, заведующий	456602, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Меховова, д.35, т.8(35139)2-71-88,2-71-80, mdoy15_kgo@mail.ru , mdoy15.caduk.ru
9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 Копейского городского округа	Фомина Лилия Накиповна, заведующий	456654, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Никитина, д. 6, т.8 (35139) 9-70-55, mdou16_kgo@mail.ru , mdou16-kopeisk.ucoz.ru
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 18	Белич Наталья Николаевна,	456612, Россия, Челябинская обл.,

	детский сад комбинированного вида Копейского городского округа («Малахитовая шкатулка»)	заведующий	г. Копейск, ул. Новосибирская, д. 23, т. 8 (35139) 9-09-15, mdoy18_kgo@mail.ru , mdoy18kgo.jimdo.com
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 Копейского городского округа («Ивушка»)	Латыпова Валентина Алексеевна, и.о. заведующего	456607, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Белинского, д. 18, т. 8 (35139) 9-66-43, mdoy19_kgo@mail.ru , mdoy19.caduk.ru
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 Копейского городского округа, филиал	Кривобок Наталья Леонидовна, руководитель филиала	456614, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Колющенко, д. 3, т. 8 (35139) 9-38-30, mdoy19_kgo@mail.ru , mdoy19.caduk.ru
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 Копейского городского округа («Рябинка»)	Порохина Татьяна Петровна, заведующий	456602, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Меховова, д. 5, т. 8 (35139) 3-50-30, mdoy22_kgo@mail.ru , mdoy22.caduk.ru
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 Копейского городского округа	Валиуллина Мария Викторовна, заведующий	456657, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Железняк, д. 2, т. 8 (35139) 9-39-97, mdoy24_kgo@mail.ru , mdoy24.caduk.ru
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 Копейского городского округа, филиал	Свиридова Валентина Леонидовна, руководитель филиала	456621, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Тульская, д. 9, т. 8 (35139) 9-39-96, mdoy24_kgo@mail.ru , mdoy24.caduk.ru
14	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 27 Центр развития ребенка - детский сад Копейского городского округа	Пенкина Антонина Ивановна, заведующий	456617, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. П.Томилова, д. 13 А, т. 8 (35139) 7-12-56, mdou27ds@mail.ru , 74213d27.edusite.ru
15	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 Копейского городского округа	Руднева Татьяна Викторовна, заведующий	456623, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Гастелло, д. 2 А, д. 3, т. 8 (35139) 7-66-63, 3-88-56, mdoy28_kgo@mail.ru , mdoy28.caduk.ru
16	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29» комбинированного вида Копейского городского округа («Непоседы»)	Минина Галина Вильевна, заведующий	456618, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, пр. Коммунистический, д. 19 Б, т. 8 (35139) 2-26-29, 3-72-63, det-sad29@mail.ru , mdoy29.caduk.ru
17	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 31 детский сад комбинированного вида Копейского городского округа	Лушникова Татьяна Юрьевна, заведующий	456653, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Голубцова 11,

	округа		т. 8 (35139) 7-90-25, mdoy31_kgo@mail.ru , mdoy31.caduk.ru
18	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 34 детский сад комбинированного вида Копейского городского округа	Швабауэр Татьяна заведующий Анатольевна,	456622 Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. 21 Партсъезда, д. 3, т. 8 (35139) 7-90-10, 7-90-09, kgods34@mail.ru , mdoy34-kgo.cadik.ru
19	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 Копейского городского округа («Тополек»)	Кузнецова Светлана заведующий Геннадьевна,	456604, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, пр. Победы, д. 24, т.8(35139)3-93-98,3-93-97, mdoy35_kgo@mail.ru , mdoy35.caduk.ru
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 Копейского городского округа, филиал	Бочкарева Людмила руководитель филиала Георгиевна,	456604, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Кожевникова, д. 17, т. 8 (35139) 7-57-18, mdoy35_kgo@mail.ru , mdoy35.caduk.ru
20	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 36 детский сад комбинированного вида Копейского городского округа («Солнышко»)	Максумова Владимировна, заведующий Юлия	456604, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, пр. Победы, д. 50, т. 8 (35139) 3-46-94, mdoy36_kgo@mail.ru , mdoy36.caduk.ru
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 36 детский сад комбинированного вида Копейского городского округа, филиал	Ангеловская Ирина руководитель филиала Дмитриевна,	456656, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Электровозная, д. 32, т. 8 (35139) 2-07-91, mdoy36_kgo@mail.ru , mdoy36.caduk.ru
21	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 37 детский сад комбинированного вида Копейского городского округа («Золотая рыбка»)	Смолина Елена Викторовна, заведующий	456655, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Чкалова, д. 16, т. 8 (35139) 2-31-99, schtachelena@mail.ru , mdoy37.caduk.ru
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 37 детский сад комбинированного вида Копейского городского округа, филиал	Агеева Светлана руководитель филиала Ивановна,	456655, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Черняховского, д. 2, т.8 (35139) 7-79-38, mdoy42_kgo@mail.ru , mdouds42.info
22	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 39 детский сад комбинированного вида Копейского городского округа («Золотой петушок»)	Кацнельсон Галина заведующий Алексеевна,	456620 Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Макаренко д.13 А, т. 8 (35139) 3-66-76, mdoy39_kgo@mail.ru , mdoy39.caduk.ru
23	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 40 детский сад комбинированного вида Копейского городского округа	Виноградова Елена Васильевна, заведующий	456654, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Крымская, д. 15, т. 8 (35139) 9-73-04, S-V40@mail.ru , mdoy40.caduk.ru

	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 40 детский сад комбинированного вида Копейского городского округа, филиал	Предгер Марина Анатольевна, руководитель филиала	456654, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Крымская, д. 5, т. 8 (35139) 9-76-64, S-V40@mail.ru , mdoy23.caduk.ru
24	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 43 детский сад комбинированного вида Копейского городского округа («Полянка»)	Белякова Елена Александровна, заведующий	456654, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Комсомольская, д. 42 А, т. 8 (35139) 9-73-99, mdoy43_kgo@mail.ru , mdoy43.caduk.ru
25	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 44 детский сад комбинированного вида Копейского городского округа	Проскуркина Валентина Ивановна, заведующий	456618, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Борьбы 25 А, т. 8 (35139) 3-63-22, kop-mdoy44@yandex.ru , mdoy44caduk.ru
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 44 детский сад комбинированного вида Копейского городского округа, филиал	Медведева Татьяна Константиновна, руководитель филиала	456601, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Ленина, д. 78, т. 8 (35139) 7-60-12, kop-mdoy44@yandex.ru , mdoy12.caduk.ru
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 44 детский сад комбинированного вида Копейского городского округа, филиал	Лопатина Наталья Ивановна, руководитель филиала	456601, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Ленина, д. 69 А, т. 8 (35139) 3-64-32, kop-mdoy44@yandex.ru , mdoy17.jimdo.com
26	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 45 центр развития ребенка - детский сад Копейского городского округа	Золотарева Валентина Григорьевна, заведующий	456618, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, пр. Победы, д. 9 А, т.8(35139)7-33-29,7-67-01, zolotareva45@mail.ru , mdoy45.caduk.ru
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 45 центр развития ребенка - детский сад Копейского городского округа, филиал	Киселева Вера Петровна, руководитель филиала	456618, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Борьбы, д. 18, т. 8 (35139) 3-51-00, zolotareva45@mail.ru , mdoy1.caduk.ru
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 45 центр развития ребенка - детский сад Копейского городского округа, филиал	Коновалова Наталья Ивановна, руководитель филиала	456618, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Ленина, д. 53 А, т. 8 (35139) 2-23-83, 3-69-19, zolotareva45@mail.ru , 74213d63.edusite.ru
27	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 Копейского городского округа	Скоморохова Елена Васильевна, заведующий	456658, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. 26-го Партсъезда, д. 5 А, т. 8 (35139) 2-40-04, mdoy47_kgo@mail.ru , mdoy47.caduk.ru
28	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	Белых	456652, Россия, Челябинская обл.,

	детский сад № 48 Копейского городского округа («Сказка»)	Виктория Ивановна, заведующий	г. Копейск, ул. Луганская, д. 3 А, т. 8 (35139) 2-06-33, 2-03-67, mdoy48_kgo@mail.ru , mdoy48.jimdo.com
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 Копейского городского округа, филиал	Новокрещенова Ирина Владимировна, руководитель филиала	456652, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, пер. Тореза, д. 6 А, т. 8 (35139) 2-07-18, mdoy48_kgo@mail.ru , mdoy48.jimdo.com
29	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 50 Центр развития ребенка-детский сад Копейского городского округа	Пискарева Леонтьевна, Татьяна заведующий	456604, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Заводская, д. 9, т. 8 (35139) 7-31-39, 2-23-20, mdou-50@mail.ru , mdou-dc50.jimdo.com
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 50 Центр развития ребенка-детский сад Копейского городского округа, филиал	Филиппова Ирина Анатольевна, руководитель филиала	456625, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Маяковского, д. 21, т. 8 (35139) 3-66-61, mdou-50@mail.ru , mdou-dc50.jimdo.com
30	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 Копейского городского округа	Мещерякова Татьяна Анатольевна, заведующий	456617, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Лихачева, д.6 А, т. 8 (35139) 7-16-42, mdoy51_kgo@mail.ru , 74213d51.edusite.ru
31	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 52 Центр развития ребенка – детский сад Копейского городского округа	Шмойлова Марина Алексеевна, заведующий	456623, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, пр. Славы, д. 21 Б, т. 8 (35139) 2-25-33, Detsad52-2011@mail.ru , mdoy52.caduk.ru
32	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 53 Центр развития ребенка – детский сад Копейского городского округа	Лишканова Татьяна Григорьевна, заведующий	456625, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, пр. Победы, д. 19 В, т. 8 (35139) 7-64-94, mdoy53_kgo@mail.ru , mdoy53.caduk.ru
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 53 Центр развития ребенка – детский сад Копейского городского округа, филиал	Шипилова Татьяна Николаевна, руководитель филиала	456625, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Гольца, д. 9 Г, т. 8 (35139) 3-61-93, 3-69-09, mdoy53_kgo@mail.ru , mdoy21.caduk.ru
33	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 11» Копейского городского округа Челябинской области	Тищенко Татьяна Юрьевна, директор	456604, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, пр. Победы, д. 36 Б, т. 8 (35139) 3-87-06, mskou-vi-vida@mail.ru , 6vida.cadik.ru

34	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» № 8 Копейского городского округа Челябинской области, дошкольное отделение	Шурупова Марина Валерьевна, директор, Деревцова Вера Тимофеевна, руководитель дошкольного отделения	456655, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Медиков, д. 5, т.8(35139)7-77-61,2-31-98, kopmskou.8v@mail.ru , 74213sinter.edusite.ru
35	Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Копейского городского округа, дошкольное отделение	Погудина Марина Николаевна, директор, Леонгард Ирина Александровна, руководитель дошкольного отделения	456658, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Ленина, д. 12, т. 8 (35139) 2-38-46, 2-38-50, kopsch2@mail.ru , oktschool2.ru
36	Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 Копейского городского округа, дошкольное отделение	Глазова Ирина Юрьевна, директор, Глазова Ирина Юрьевна, руководитель дошкольного отделения	456622, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Мира, д. 43, т.8(35139)7-90-47,7-90-61, kopsch4@mail.ru , школа4.рф
37	Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 Копейского городского округа, дошкольное отделение	Лукина Елена Сергеевна, директор, Шванн Татьяна Николаевна, руководитель дошкольного отделения	456625, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Чернышевского, д. 47, т. 8 (35139) 7-74-39, kopsch13@mail.ru , mou13.com
38	Муниципальное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 21 Копейского городского округа, дошкольное отделение	Еременко Татьяна Анатольевна, директор, Рыскина Ольга Михайловна, руководитель дошкольного отделения	456604, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, пр. Победы, д. 42, т.8(35139)3-67-63, school21_golovin@bk.ru , school74-21.ucoz.ru
39	Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 32 Копейского городского округа, дошкольное отделение	Тарасова Ольга Александровна, директор, Кузнецова Ирина Николаевна, руководитель дошкольного отделения	456656, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Электровозная, д. 18, т. 89026043838, 8 (35139) 9-35-48, 10kopschool@mail.ru , school32kop.ucoz.ru

Перечень категорий детей, родители (законные представители) которых имеют
льготное право на предоставление общедоступного и бесплатного
дошкольного образования

I. По внеочередному предоставлению муниципальной услуги.

1. Для детей, родители (законные представители) которых подверглись воздействию радиации на Чернобыльской АЭС (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»); на производственном объединении «Маяк», реке Теча (Закон Российской Федерации от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сброса радиоактивных отходов в реку Теча»).

2. Для детей, родители (законные представители) которых являются прокурорами (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»).

3. Для детей, родители (законные представители) которых являются судьями (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

4. Для детей, родители (законные представители) которых являются сотрудниками Следственного комитета (часть 25 статьи 35 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

5. Для детей, родители (законные представители) которых из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1).

II. По первоочередному предоставлению муниципальной услуги.

1. Для детей, родители (законные представители) которых являются многодетной семьей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей»).

2. Для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

3. Для детей, родители (законные представители) которых являются военнослужащими по месту жительства их семей, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении, ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с

организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

4. Для детей, родители (законные представители) которых являются сотрудниками полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»).

5. Для детей, родители (законные представители) которых являются сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан, имеющих звания (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

6. Для детей, родитель (законный представитель) которых является одинокой матерью, в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери (в соответствии с Поручением Президента Российской Федерации от 04 мая 2011 года Пр-1227).

Примечание. Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления родителем (законным представителем) ребенка на учет в очередь.

Образцы заявлений для приема ребенка в образовательное учреждение

Руководителю _____ № _____
Копейского городского округа Челяб.области

_____ фамилия ИО заведующего

от _____
_____ фамилия имя отчество заявителя

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ адрес фактического проживания

_____ серия, номер, дата и место выдачи паспорта

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять для зачисления в муниципальное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в _____ № _____ Копейского городского округа моего ребенка:

_____, «__» _____ Г.,
фамилия, имя, отчество ребенка дата рождения

_____ место рождения ребенка

свидетельство _____ выдан _____ «__» _____ Г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи

При приеме прошу учесть имеющуюся у меня льготу:

наименование льготы

К заявлению прилагаю копию свидетельства о рождении ребенка и копию документа, подтверждающего наличие льготы.

Приложение 1: заявление о согласии на обработку персональных личных и ребенка данных.

«__» _____ Г.
дата

_____/_____
ПОДПИСЬ

Наименование показателей объема и качества,
характеризующих предоставление муниципальной услуги

1. По объему предоставления муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения
Численность воспитанников в возрастных группах всего	чел.
из них, численность воспитанников в группах полного дня пребывания (10 или 10,5 ч.)	чел.
из них, численность воспитанников в группах полного дня пребывания (12,0 ч.)	чел.
из них, численность воспитанников в группах круглосуточного пребывания (24 ч.)	чел.
из них, численность воспитанников в группах кратковременного пребывания (2-3 ч.)	чел.

2. По качеству предоставления муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица изм.	Формула расчета
1. Посещаемость воспитанниками	%	отношение количества посещенных дето/дней за отчетный период по факту к количеству дето/дней по плану x на 100
2. Укомплектованность педагогическими кадрами	%	$(U_{пф} / U_{п.пл}) \times 100$ $U_{пф}$ – годовая среднесписочная численность педагогических работников, $U_{п.пл}$ – количество педагогических работников по штатному расписанию
3. Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	%	отношение кол-ва работников, имеющих кв. категорию к общему кол-ву работников x на 100
4. Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством оказанных образовательных услуг	%	отношение количества опрошенных, удовлетворенных качеством к общему количеству опрошенных x на 100